

**Договор оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу ул. Тараса Шевченко, дом № 49, ПК-4, ПК-5, ПК-6 между собственником помещения и управляющей организацией**

№ \_\_\_\_\_

г. Севастополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Карбон Сервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Гришановой Яны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся собственником не жилого помещения площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в цокольном этаже №б/н 5-этажного многоквартирного дома, количество проживающих - человек, расположенного по адресу: г. Севастополь, ул. Тараса Шевченко, дом № 49 помещение \_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_ телефон + \_\_\_\_\_

на основании документа, устанавливающего право собственности на не жилое помещение

Договор купли-продажи жилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г,

выданного \_\_\_\_\_,

или представитель Собственника в лице \_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ г.

именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. Предмет договора и общие положения.

1.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, в дальнейшем «МКД», а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях.

1.2. Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей организацией по заданию собственников помещений, в течение согласованного срока, за плату, работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно перечню, приведенному в Приложениях № 1,2.

1.3. Настоящий Договор заключен в связи с вводом дома в эксплуатацию и передачей от застройщика (ООО Карбон) ООО «Карбон Сервис» МКД в управление на основании Договора от 19 июня 2017 года.

1.4. Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются условиями настоящего договора, а также нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительством Российской Федерации № 354 от 06.05.2011 г. (далее - Правила), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г., Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290, Постановлениями Правительства Севастополя «Об утверждении платы за содержание жилого помещения на 2017 год» № 1286-ПП от 28.12.2016 г., № 977-ПП от 22.12.2017 г., № 378-ПП от 18.06.2018 г. и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов муниципальной власти г. Севастополя.

1.5. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Договора, употребляются Сторонами в значениях, определенных действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов муниципальной власти г. Севастополя.

1.6. Состав, характеристика и состояние общего имущества Многоквартирного дома приведены в Приложении №1 к настоящему договору. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности:

**ХВС до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении;**

**КНС до первого раструба в помещении;**

**Электросеть до электросчетчика;**

### 2. Права и обязанности «Управляющей организации».

## **2.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. настоящего Договора

2.1.2. Предоставлять за плату услуги и работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества Объекта в соответствии с утвержденным минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, с надлежащим качеством и с соблюдением установленных норм и условий настоящего Договора.

2.1.3. Уведомлять Собственника о видах работ, не предусмотренных предметом настоящего Договора, проведение которых должно быть осуществлено для сохранения безопасного проживания пользователей помещений и сохранности имущества Собственника. Управляющая организация приступает к выполнению таких работ только после принятия Общим собранием собственников порядка финансирования не предусмотренных предметом настоящего договора работ и заключения дополнительного к настоящему Договору соглашения. В случае, если порядок финансирования Собственником не определен, а Управляющей организацией такие работы выполнены в целях предупреждения нарушения безопасного проживания пользователей помещений и сохранности имущества Собственника, Управляющая организация вправе предъявить расходы на проведение таких работ Собственнику для их оплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором данные работы были выполнены. Подтверждением необходимости проведения таких работ является акт планового или внепланового осмотра Многоквартирного дома. Подтверждением стоимости выполненных работ является расчет стоимости работ, произведенный Управляющей организацией и подписанный руководителем.

2.1.4. Проводить технические осмотры Многоквартирного дома, в т. ч. и помещений Собственников и нанимателей, с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, проводить подготовку Объекта к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды в порядке и сроки, рекомендованные действующим законодательством РФ

2.1.5. Оформлять акты выполненных работ. При этом уполномоченный общим собранием представитель Собственников в 5-тидневный срок подписывает акты выполненных работ и возвращает 1 экземпляр Управляющей организации.

2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и Договором.

2.1.7. Произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.1.8. Информировать Собственников путем размещения уведомлений на информационных досках в каждом подъезде дома об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее чем за 10 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

2.1.9. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее 1 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

2.1.10. Несет иные обязанности в рамках действующего законодательства РФ.

## **2.2 Управляющая организация вправе:**

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения обязанностей по настоящему Договору, в том числе привлекать к исполнению Договора третьих лиц, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей.

2.2.3. Предупреждать Собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению, перепланировкой, и иных нарушений действующего законодательства РФ в рамках настоящего Договора.

2.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником (потребителем) время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и приборов учета, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время в порядке, предусмотренном Правилами.

2.2.5. Своевременно и полностью получать оплату на условиях настоящего Договора. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

2.2.6. В случаях, установленных федеральными законами, требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

2.2.8. На условиях, определенных решениями общего собрания Собственников, инвестировать собственные и заемные средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

2.2.9. Принимать участие в общих собраниях Собственников помещений Многоквартирного дома. Готовить предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за жилое помещение на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг и сметы расходов к нему на предстоящий год.

2.2.10. По мере необходимости, принимать меры по взысканию задолженности с Собственников помещений по оплате по настоящему Договору. В этой связи управляющая организация может взыскивать с собственников помещений задолженность на основании заявления о выдаче судебного приказа.

2.2.11. В случае возникновения аварийной ситуации, пожара, затопления в помещении, находящемся в собственности физических и юридических лиц, грозящей повреждению имущества Собственника данного помещения и других собственников жилых и нежилых помещений и при отсутствии сведений о местонахождении Собственника и связи с ним, а также местонахождения ключей у доверенного лица в момент аварии, в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов и/или МЧС в получении доступа в помещение, ликвидировать аварию с обязательным составлением акта.

2.2.12. В случае неполной оплаты Собственником коммунальной услуги, Управляющая организация вправе после письменного предупреждения (уведомления) ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги в порядке, предусмотренном Правилами.

2.2.13. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии законодательством.

2.2.14. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### **3. Права и обязанности Собственника.**

#### **3.1. Собственник имеет право:**

3.1.1. На получение услуг по настоящему Договору надлежащего качества, в соответствии с соблюдением установленных норм, стандартов и условий настоящего Договора.

3.1.2. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных Сторонами недостатков в предоставлении услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества Многоквартирного дома, неисправностей, аварий при условии полной и своевременной оплаты по Договору.

3.1.3. Требовать от Застройщика исполнения обязанности в течение гарантийного срока безвозмездно устранять совместно с подрядчиками, осуществившими монтаж технологического и инженерного оборудования, строительство конструктивных элементов многоквартирного дома, неисправности, а также аварии, при участии управляющей организации. Гарантийный срок на технологическое и инженерное оборудование составляет 3 (три) года. Гарантийный срок на конструктивные элементы многоквартирного дома составляет 5 (пять) лет. Гарантийный срок исчисляется с момента получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Заявки о неисправностях сетей и конструктивных элементов, на которые распространяются гарантийные обязательства Застройщика, направляются собственником управляющей организации. После получения письменной заявки и ее регистрации Управляющая организация направляет в течение 24 часов заявку Застройщику. В течение трех дней Управляющая организация совместно с Застройщиком и собственником жилого или нежилого помещения составляет Акт. В Акте указывается причина неисправности, распространяется ли на данную неисправность гарантийные обязательства, а также намечаются сроки устранения неисправности.

3.1.4. Получать от исполнителя сведения о правильности начисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней);

3.1.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.6. Через уполномоченное общим собранием Собственников помещений Многоквартирного дома лицо, (Председатель общего собрания совета Многоквартирного дома), осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора и иных договоров с Управляющей организацией, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, в том числе с правом подписания актов выполненных работ и оказанных услуг.

В случае, если уполномоченное собственниками лицо не выбрано, отказалось быть уполномоченным лицом или не может исполнять свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности до момента выбора иного уполномоченного лица или прекращения действия обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, могут быть исполнены любым из собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.1.7. Принять решение об изменении минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества Многоквартирного дома в сторону увеличения объема предоставляемых услуг, с увеличением размера платы соразмерно добавленному объему услуг и работ.

3.1.8. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **3.2. Собственник обязан:**

3.2.1. Нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своей доле в общей собственности на это имущество путем внесения установленной настоящим Договором платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия (более 24 часов) на случай проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

3.2.4. В соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями (утв. Постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006), Правилами и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя от 27.09.2003 № 170), а также правилами содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006) и придомовой территории, поддерживать чистоту и порядок в помещениях, на балконах, лоджиях, а также в местах общего пользования Многоквартирного дома. Не замуровывать, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

**3.2.5. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения самостоятельно организовать вывоз крупногабаритных и строительных отходов или оплатить Управляющей организации в полном объеме расходы, связанные с организацией вывоза крупногабаритных и строительных отходов, согласно выставленного счета.**

3.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств. Не курить в местах общего пользования.

3.2.7. Не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законом порядке.

3.2.8. При установке кондиционеров произвести отвод трубки конденсата кондиционера на безопасное расстояние от пешеходной зоны, от окон и балконов соседей, с учетом их прав и законных интересов, а также правил содержания общего имущества собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

3.2.9. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания Управляющей организации или уполномоченному ею лицу не позднее 25-го числа текущего месяца.

3.2.10. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией время, в порядке, предусмотренном Правилами, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **4. Цена Договора, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения**

##### **4.1. Цена Договора определяется:**

- стоимостью коммунальных услуг и работ по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества;

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Севастополя в порядке, установленном федеральным законом.

С 01.07.2017 г. размер платы за коммунальные услуги устанавливается Постановлением Правительства Севастополя № 1286-пп от 28.12.2016 г. в сумме **13,00 руб /кв.м.(Приложение №3)**

4.3. В случае изменения Правительством Севастополя размера платы за коммунальные услуги для потребителей на очередной период, управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего правового акта, общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества по данному Договору соразмерно изменяется. При этом, подписания двустороннего соглашения об изменении условия данного Договора между Сторонами не требуется.

**4.4. В связи с проведением Собственниками работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещений и необходимостью вывоза крупногабаритных строительных отходов, Собственник обязуется оплатить Управляющей организации в полном объеме расходы, связанные с организацией вывоза крупногабаритных и строительных отходов, в размере 4 000 руб. , при допуске на ремонт после 30.10.2017г.**

**По заявлению Собственника указанная сумма может быть оплачена частями в течении трех месяцев, с отражением в платежном документе.**

4.5. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на расчетный счет, указанный в платежном документе (счете-квитанции).

4.6. Не использование помещений Собственниками не является основанием невнесения платы за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт Многоквартирного дома.

4.7. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, оказываются за отдельную плату в соответствии с калькуляцией, утвержденной руководителем Управляющей организации.

#### **5. Ответственность Сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу потребителя, а также лицам, совместно проживающим с ним, в следствии

не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

5.3 Управляющая организация освобождается от ответственности за ухудшение качества коммунальных услуг, если докажет, что оно произошло по не зависящим от нее обстоятельствам, или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по Договору с Собственника взыскивается задолженность в порядке, установленном законодательством.

5.5. Собственник, допустивший самовольное переустройство и перепланировку (реконструкцию) жилого помещения, несет ответственность в установленном законом порядке.

5.6. Управляющая организация не несет ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества, если собственниками помещений не профинансировано его содержание и ремонт.

5.7. Управляющая организация не отвечает за ущерб, который возникает для Собственника из-за недостатка средств на содержание общего имущества в Многоквартирном доме и (или) ремонт общего имущества Многоквартирного дома.

5.8. Собственник, не обеспечивший допуск должностных лиц Управляющей организации и/или специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах тепло- и водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

#### **6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: природных, стихийных явлений (землетрясения, наводнения и т.п.), действия непреодолимых внешних факторов (действия органов государственной власти и местного самоуправления, военные действия) на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

#### **7. Расторжение Договора.**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;
- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об отказе от исполнения настоящего Договора, если управляющая организация систематически не выполняет условий Договора. При этом обязательно предоставляются доказательства существенного нарушения условий Договора, а также документы, подтверждающие правомерность принятого общим собранием решения – заверенную копию Протокола общего собрания, оформленных в письменной форме решений собственников, реестра участвующих в голосовании собственников;

б) по инициативе Управляющей организации, о чём Собственник должен быть предупреждён не позднее, чем за два месяца до расторжения настоящего договора в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- собственники помещений в Многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
- собственники помещений систематически не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору либо своими действиями существенно затрудняют условия деятельности Управляющей организации.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, продолжающихся более 2 месяцев подряд.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий Договор в случае его расторжения в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев смерти Собственника – физического лица или ликвидации Управляющей организации.

7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате выполненных во время действия настоящего Договора Управляющей организацией работ и услуг.

7.5. В случае если платежи собственников не покрывают расходы Управляющей организации, понесенные в связи с исполнением Договора, а также инвестиционную составляющую, внесенную Управляющей организацией, она вправе доначислить и взыскать с собственников соответствующие расходы.

7.6. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

## 8. Прочие условия.

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Во исполнение ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Собственник выражает свое согласие на использование, обработку Управляющей организацией персональных данных Собственника (передачу их третьим лицам для осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги) в период срока действия настоящего Договора.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр – для управляющей организации, второй экземпляр - собственнику МКД.

8.5. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 9. Срок действия Договора, его дополнение и изменение.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу и является обязательным для сторон со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. Договор заключен сроком на 1 год.

9.3. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

Договор составлен на 8 страницах и содержит 3 приложения.

## Подписи и реквизиты сторон

Собственник  
(представитель собственника):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование Собственника, эл. адрес, телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
печать Собственника (для организаци)

Управляющая организация:  
**ООО «Карбон Сервис»**

299038, г. Севастополь,  
ул. Колобова, 35/6  
р/с руб.40702810300040019400  
РНКБ Банк (ПАО):  
ИНН 9201005301  
КПП 920101001  
К/с 30101810335100000607  
в отделении Банка России по  
Республике Крым,  
БИК 043510607  
тел. +79789379501

Директор \_\_\_\_\_ Гришанова Я.А.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

печать Управляющей организации

**Состав общего имущества**

**В состав общего имущества включается:**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее-помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, шахты, коридоры, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудования.
б) крыши
в) ограждающие, несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытия, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции)
г) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции)
д) механическое, электрическое, санитарно – техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
е) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая детские площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Собственник** (представитель собственника)

**Управляющая организация:**  
**ООО «Карбон Сервис»**

\_\_\_\_\_ ФИО  
Подпись

Директор \_\_\_\_\_ Гришанова Я.А.  
М.П

**В соответствии с Постановлением Правительства Севастополя от 28.12.2016 г. № 1286-ПП «Об утверждении платы за содержание жилого помещения на 2017г.»**

**Стоимость обслуживания на период с 01.07.2017 года за 1 кв.м., в руб. по адресу: ул. Тараса Шевченко, д №.49, устанавливается в размере: 13,00 руб/кв.м.**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Собственник (представитель собственника)**

**Управляющая организация:  
ООО «Карбон Сервис»**

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Директор \_\_\_\_\_ Гришанова Я.А  
М.П



**Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД по адресу: ул. Тараса Шевченко, д.49 (кв.1-405) Утверждён Постановлением Правительства Севастополя от 28.12.2016г. №1286-ПП**

Перечень работ (услуг), выполнение которых осуществляется за счет платы за содержание жилого помещения, расположенного на территории города Севастополя, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма государственного жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которыми не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом. Для трех- и более этажных многоквартирных домов (общежитий):

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень услуг</b>	<b>Периодичность услуг/работ согласно городского тарифа</b>
	Перечень услуг в рамках необходимого минимального перечня	
1.	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	
1.1.	Уборка придомовой территории, в том числе санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества, содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на земельном участке, входящем в состав общего имущества, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества, в том числе детские и спортивные площадки	1 раз / 2 суток
1.2.1	Уборка лестничных клеток до 3 этажа	Ежедневно
1.2.2	Уборка лестничных клеток выше 3 этажа	3 раза / неделю
1.3.	Уборка подвалов при их наличии	1 раз / год
1.4.	Дератизация	3 раза / год
1.5.	Дезинсекция	3 раза / год
1.6.	Обслуживание дымовых и вентиляционных каналов	3 раза / год
2.	Содержание и ремонт внутридомовых систем	
2.1.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых систем централизованного отопления	—
2.2.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых систем горячего водоснабжения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	—
2.3.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых систем холодного водоснабжения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	Постоянно
2.4.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых систем водоотведения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	Постоянно
2.5.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем электрообеспечения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	Постоянно
2.6.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	Постоянно
3.	Ремонт общего имущества в многоквартирном доме (включает работы (услуги) по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за исключением работ, предусмотренных в пунктах 2.1-2.5	По актам
4.	Содержание и ремонт лифтов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	—
5.	Другие услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод с целью содержания общего имущества в многоквартирном доме)	—

**Перечень услуг установлен на тариф 13,00руб/кв.м. с 01.07.2017г.**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Собственник** (представитель собственника)

**Управляющая организация:**  
**ООО «Карбон Сервис»**

\_\_\_\_\_

Подпись

Директор \_\_\_\_\_ Гришанова Я.А

**СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА ПО УЛ. Т.ШЕВЧЕНКО, 49  
ЗА 1 КВ.М. В РУБ. С 01.07.2017 Г.**

1. Ремонт конструктивных элементов жилых зданий	-	0,92
2. Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования	-	2,76
3. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого дома и придомовой территории	-	4,87
4. Вывоз и утилизация мусора	-	1,55
5. Проверка и прочистка дымвентканалов	-	0,27
6. Дератизация и дезинсекция	-	0,09
7. Электроизмерения	-	0,95
8. Общеэксплуатационные расходы	-	1,59

**ИТОГО: 13,00 руб.**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ООО «КАРБОН СЕРВИС»:**

**СОБСТВЕННИК:**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Я.А. Гришанова**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /