

**Договор управления многоквартирным домом
по адресу ул. Астана Кесаева, д. 16,
между собственником помещения и управляющей организацией**

№1

г. Севастополь

31.05.2021г.

Общество с ограниченной ответственностью «Карбон Сервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Гришановой Яны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____, с другой стороны, паспорт серии _____, выдан _____, ОУФМС России по г. _____ код подр. _____

телефон +7 (978) _____

являющийся собственником жилого помещения жилой площадью _____ кв. м. на _____ этаже 6-этажного многоквартирного дома, проживающих _____ человек, по адресу: г. Севастополь, ул. Астана Кесаева, д.16, кв. _____ на основании документа о праве собственности: Договора купли-продажи от 24.07.2006г.

или представитель Собственника в лице _____

_____ действующий (ая) на основании доверенности № _____, выданной _____ г.

_____ именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1 Настоящий договор заключен в связи с Решением общего собрания собственников МКД от **28.05.2021г.** о выборе способа управления и утверждении данного договора.

1.2. Условия Договора являются одинаковыми для всех собственников и определены в соответствии с п.1.1 настоящего Договора.

1.3. Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются условиями настоящего договора, а также нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительством Российской Федерации № 354 от 06.05.2011 г. (далее - Правила), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г., Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290, Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, Постановлением Правительства Севастополя от 22.12.2017 г. № 977ПП «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения, расположенного на территории г. Севастополя» с последующими изменениями и иными положениями действующего законодательства.

1.4. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Договора, употребляются Сторонами в значениях, определенных действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов муниципальной власти г. Севастополя.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, в дальнейшем «МКД», а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях.

2.2. Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей организацией по заданию собственников помещений, работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в течение согласованного срока, за плату, указанную в п. 5.2, согласно перечню, приведенному в Приложениях № 1,2.

2.3. Состав, характеристика и состояние общего имущества Многоквартирного дома приведены в Приложении №1 к настоящему договору. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности:

ХВС до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении;

КНС до первого раструба в помещении;

Эл.сеть до эл. счетчика;

3. Права и обязанности «Управляющей организации».

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1. настоящего Договора

3.1.2. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) помещений.

3.1.3. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод.

3.1.4. На основании решения общего собрания, в соответствии с п.7.1 ст.155 ЖК РФ перевести собственников на прямые договора непосредственно с РСО.

3.1.5. Уведомлять Собственника о видах работ, не предусмотренных предметом настоящего Договора, проведение которых должно быть осуществлено для сохранения безопасного проживания пользователей помещений и сохранности имущества Собственника. Управляющая организация приступает к выполнению таких работ после принятия Общим собранием собственников порядка финансирования не предусмотренных предметом настоящего договора работ и заключения дополнительного к настоящему Договору соглашения. В случае, если порядок финансирования Собственником не определен, а Управляющей организацией такие работы выполнены в целях предупреждения нарушения безопасного проживания пользователей помещений и сохранности имущества Собственника, Управляющая организация вправе предъявить расходы на проведение таких работ Собственнику для их оплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором данные работы были выполнены. Подтверждением необходимости проведения таких работ является акт планового или внепланового осмотра Многоквартирного дома. Подтверждением стоимости выполненных работ является расчет стоимости работ, произведенный Управляющей организацией и подписанный руководителем.

3.1.6. Проводить текущие, внеочередные и сезонные осмотры общего имущества МКД.

3.1.7. Оформлять акты выполненных работ. При этом уполномоченный общим собранием представитель Собственников в 5-тидневный срок подписывает акты выполненных работ и возвращает 1 экземпляр Управляющей организации.

3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и Договором.

3.1.9. Произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, при наличии актов, подписанных обеими сторонами.

3.1.10. Информировать Собственников путем размещения уведомлений на информационных досках в подъезде дома об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее чем за 10 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

3.1.11. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.12. Управляющая организация представляет собственникам помещений Отчет о выполнении условий Договора ежегодно в течение I квартала текущего года путем его размещения на официальном сайте управляющей организации в сети интернет. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес управляющей организации в течение 15 дней с момента представления Отчета, Отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.13. Несет иные обязанности в рамках действующего законодательства РФ.

3.2 Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения обязанностей по настоящему Договору, в том числе привлекать к исполнению Договора третьих лиц, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей.

3.2.2. Предупреждать Собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению, перепланировкой, и иных нарушений действующего законодательства РФ в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником (потребителем) время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и приборов учета, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2.4. Своевременно и полностью получать оплату на условиях настоящего Договора. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.5. В случаях, установленных федеральными законами, требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.6. На условиях, определенных решениями общего собрания Собственников, инвестировать собственные и заемные средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

3.2.7. Принимать участие в общих собраниях Собственников помещений Многоквартирного дома. Готовить предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за жилое помещение на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг и сметы расходов к нему на предстоящий год.

3.2.8. По мере необходимости, принимать меры по взысканию задолженности с Собственников помещений по оплате по настоящему Договору. В этой связи управляющая организация может взыскивать с собственников помещений задолженность на основании заявления о выдаче судебного приказа.

3.2.9. В случае возникновения аварийной ситуации, пожара, затопления в помещении, находящемся в собственности физических и юридических лиц, грозящей повреждению имущества Собственника данного помещения и других собственников жилых и нежилых помещений и при отсутствии сведений о местонахождении Собственника и связи с ним, а также местонахождения ключей у доверенного лица в момент аварии, в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов и/или МЧС в получении доступа в помещение, ликвидировать аварию с обязательным составлением акта.

3.2.10. В случае неполной оплаты Собственником коммунальной услуги, Управляющая организация вправе после письменного предупреждения (уведомления) ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2.11. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии законодательством и Положением о порядке оказания платных услуг населению, утвержденном Приказом №1 ООО «Карбон Сервис», от 16.01.2017 г.

3.2.12. С целью исполнения договора, УО имеет право на использование персональных данных собственников и нанимателей:

- при формировании платежного документа специализированной организацией или информационно-расчетным центром, с которыми у УО заключен договор;
- размещении информации о размере платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в системе как самой УО, так иной организацией, с которой у УО заключен договор;
- ведении досудебной и судебной работы, направленной на снижение размера задолженности собственников за услуги и работы, оказываемые и выполняемые по договору, а также для взыскания задолженности с собственников и потребителей, в том числе передача персональных данных третьим лицам, осуществляющим взыскание задолженности за оказываемые УО услуги в судебном порядке.

3.2.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности Собственника.

4.1. Собственник имеет право:

- 4.1.1. На получение услуг по настоящему Договору надлежащего качества, в соответствии с соблюдением установленных норм, стандартов и условий настоящего Договора.
- 4.1.2. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных Сторонами недостатков в предоставлении услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, неисправностей и аварий, при условии полной и своевременной оплаты по Договору.
- 4.1.3. Получать от исполнителя сведения о правильности исчисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней);
- 4.1.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- 4.1.5. Через уполномоченное общим собранием Собственников помещений Многоквартирного дома лицо, (председатель совета многоквартирного дома), осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора и иных договоров с Управляющей организацией, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, в том числе с правом подписания актов выполненных работ и оказанных услуг. В случае, если уполномоченное собственниками лицо не выбрано, отказалось быть уполномоченным лицом, или не может исполнять свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности до момента выбора иного уполномоченного лица или прекращения действия обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, могут быть исполнены любым из собственников помещений в многоквартирном доме.
- 4.1.6. Принять решение общего собрания об изменении минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества Многоквартирного дома в сторону увеличения объема предоставляемых услуг, с увеличением размера платы соразмерно добавленному объему услуг и работ.
- 4.1.7. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.
- 4.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2. Собственник обязан:

- 4.2.1. Нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своей доле в общей собственности на это имущество путем внесения установленной настоящим Договором платы за содержание и ремонт жилого помещения не позднее 10-го числа следующего за оплачиваемым месяца.
- 4.2.2. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ, путем заключения настоящего Договора и договоров с ресурсоснабжающими организациями.
- 4.2.3. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия (более 24 часов) на случай проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.
- 4.2.4. В соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями (утв. Постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006), Правилами и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя от 27.09.2003 № 170), а также правилами содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, (утв. Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006) и придомовой территории, поддерживать чистоту и порядок в помещениях, на балконах, лоджиях, а также в местах общего пользования Многоквартирного дома. Не замуровывать, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.
- 4.2.5. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения самостоятельно организовать вывоз крупногабаритных и строительных отходов или оплатить Исполнителю в полном объеме расходы, связанные с организацией вывоза крупногабаритных и строительных отходов, согласно выставленного Исполнителем счета.

4.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств. Не курить в местах общего пользования.

4.2.7. Не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законом порядке.

4.2.8. Установку кондиционеров производить в соответствии с проектом размещения наружных блоков системы кондиционирования. При установке кондиционеров, произвести отвод трубки конденсата кондиционера на безопасное расстояние от пешеходной зоны, от окон и балконов соседей, с учетом их прав и законных интересов, а также правил содержания общего имущества собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

4.2.9. При наличии индивидуального, прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания Управляющей организации или уполномоченному ею лицу не позднее 25-го числа текущего месяца.

4.2.10. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией время, в порядке, предусмотренном Правилами. Для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.2.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. Цена Договора, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

5.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется на общем собрании собственников помещений в МКД. Размер платы определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается сроком на один год. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества МКД.

5.2 Цена Договора и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в МКД, пропорционально принадлежащей собственнику жилому/нежилому помещению, согласно статей 249, 289, ГК РФ и ст. 37, 39 ЖК РФ и устанавливается Постановлением правительства Севастополя № 674-ПП от 17.12.2020г., с 01.01.2021 г. в размере 14,31 руб./кв. м.

5.3. Если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на очередной период, то управляющая организация в одностороннем порядке осуществляет расчеты за предоставляемые услуги по ценам, установленным Постановлением Правительства Севастополя для собственников помещений в МКД, не установивших размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, до принятия решения общим собранием собственников МКД.

5.4. В случае изменения Правительством Севастополя размера платы за коммунальные услуги для потребителей на очередной период, управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего правового акта, общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества по данному Договору соразмерно изменяется. При этом, подписания двустороннего соглашения об изменении условия данного Договора между Сторонами не требуется.

5.5. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на расчетный счет, указанный в платежном документе (счете-квитанции).

5.6. Отсутствие Собственника в помещении, или временное не проживание (отъезд, длительная командировка), не является основанием невнесения платы за управление, содержание и ремонт Многоквартирного дома.

5.7. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, оказываются за отдельную плату в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг населению, утвержденного Приказом №1 ООО «Карбон Сервис», от 16.01.2017 г.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Управляющая организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу потребителя, а также лицам, совместно проживающим с ним, в следствии не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

6.3 Управляющая организация освобождается от ответственности за ухудшение качества коммунальных услуг, если докажет, что оно произошло по не зависящим от нее обстоятельствам, или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по Договору с Собственника взыскивается задолженность в порядке, установленном законодательством, с начислением пени за просрочку платежа.

6.5. Собственник, допустивший самовольное переустройство и перепланировку (реконструкцию) жилого помещения, несет ответственность в установленном законом порядке.

6.7. Управляющая организация не несет ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества, если собственниками помещений не профинансировано его содержание и ремонт.

6.8. Управляющая организация не отвечает за ущерб, который возникает для Собственника из-за недостатка средств на содержание общего имущества в Многоквартирном доме и (или) ремонт общего имущества Многоквартирного дома.

6.9. Собственник, не обеспечивший допуск должностных лиц Управляющей организации и/или специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах тепло- и водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: природных, стихийных явлений (землетрясения, наводнения и т.п.), действия непреодолимых внешних факторов (действия органов государственной власти и местного самоуправления, военные действия) на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8. Расторжение Договора.

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

8.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения об отказе от исполнения настоящего Договора, если управляющая организация систематически не выполняет условий Договора. При этом обязательно предоставляются доказательства существенного нарушения условий Договора, а также документы, подтверждающие правомерность принятого общим собранием решения – заверенную копию Протокола общего собрания, оформленных в письменной форме решений собственников, реестра участвующих в голосовании собственников;

б) по инициативе Управляющей организации, о чём Собственник должен быть предупреждён не позднее, чем за два месяца до расторжения настоящего договора в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники помещений в Многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- собственники помещений систематически не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору либо своими действиями существенно затрудняют условия деятельности Управляющей организации.

8.1.2. По соглашению сторон.

8.1.3. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти.

8.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

8.1.6. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях

обстоятельств, продолжающихся более 2 месяцев подряд.

8.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8.3. Настоящий Договор в случае его расторжения в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев смерти Собственника – физического лица или ликвидации Управляющей организации.

8.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате выполненных во время действия настоящего Договора Управляющей организацией работ и услуг.

8.5. В случае если платежи собственников не покрывают расходы Управляющей организации, понесенные в связи с исполнением Договора, а также инвестиционную составляющую, внесенную Управляющей организацией, она вправе доначислить и взыскать с собственников соответствующие расходы.

8.6. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

9. Прочие условия.

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

9.2. Во исполнение ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Собственник выражает свое согласие на использование, обработку Управляющей организацией персональных данных Собственника (передачу их третьим лицам для осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги) в период срока действия настоящего Договора.

9.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор составлен: один экземпляр – для управляющей организации, и по одному экземпляру – для каждого из собственников помещений в Многоквартирном доме, имеющих равную юридическую силу.

9.5. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу и является обязательным для сторон со дня его подписания обеими сторонами.

10.2. Договор заключен сроком на 1 год.

10.3. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:
ООО «Карбон Сервис»
Адрес: 299038, г. Севастополь,
ул. Колобова, дом № 35, корпус 6
ИНН 9201005301, КПП 920101001
р/с 40702810300040019400
в РНКБ БАНК (ПАО)
к/с 30101810335100000607

БИК 043510607
Ид. № 79780379501



Собственник:
паспорт серии:
выдан: ОУФМС России по г.
код подразделения:
Адрес регистрации:
ул. Астана Кесаева 16, кв.
Телефон: +7 (978)

адрес электронной почты: _____

Гришанова Я.А.

(Подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 1

В соответствии с Правилами содержания
общего имущества в многоквартирном доме
от 13 августа 2006 г. № 491, ст. 36

Жилищного кодекса Российской Федерации,

в состав общего имущества включаются:

- а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
- б) крыши;
- в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, и иные ограждающие несущие конструкции);
- г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
- д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения);
- е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства; кадастровый номер 91:02:001003:6830, площадью 7799,0 кв.м.
- е(1)) автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Подписи сторон

Управляющая организация:
ООО «Карбон Сервис»
Адрес: 299038, г. Севастополь,
ул. Колобова, дом № 35, корпус 6
ИНН 9201005301, КПП 920101001
р/с 40702810300040019400
в РНКБ БАНК (ПАО)
к/с 30101810335100000607
БИК 043510607
М.П.

Директор ООО «Карбон Сервис»

Еришанова Я.А.



Собственник: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

Перечень работ (услуг), выполнение которых осуществляется за счет платы за содержание жилого/нежилого помещения МКД по адресу ул. Астана Кесаева, д. 16

№ п/п	Перечень услуг	Периодичность услуг/работ согласно городского тарифа	Стоимость на 1 кв.метр общей площади
	Перечень услуг в рамках необходимого минимального перечня		
1.	Содержание общего имущества в многоквартирном доме		
1.1.	Уборка придомовой территории, в том числе санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества, содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на земельном участке, входящем в состав общего имущества, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества, в том числе детские и спортивные площадки	1 раз / 2 суток	2,18
1.2.	Уборка лестничных клеток, в том числе:		
	- Влажное подметание лестничных клеток ниже 3 этажа	Ежедневно	0,81
	- Влажное подметание лестничных клеток выше 3 этажа	3 раза / неделю	0,81
	- Мытье лестничных клеток и маршей ниже 3 этажа	2 раза / месяц	0,81
	- Мытье лестничных клеток и маршей выше 3 этажа	1 раз / месяц	0,81
1.3.	Дератизация	1 раз / год	0,02
1.4.	Дезинсекция	2 раза / год	0,02
1.5.	Обслуживание дымовых и вентиляционных каналов	3 раза / год	0,23
2.	Содержание и ремонт внутридомовых систем		
2.1.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых систем холодного водоснабжения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	Постоянно	1,02
2.2.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых систем водоотведения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	Постоянно	0,51
2.3.	Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем электрообеспечения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	Постоянно	1,53
3.	Ремонт общего имущества в многоквартирном доме (включает работы (услуги) по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме за исключением работ, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3	По актам	0,88
4.	Электроизмерения на 2021 год	по Договору	0,00
5.	Общексплуатационные расходы	Постоянно	4,68
Итого			14,31

Размер платы за содержание жилого помещения по дому № 16 ул. Астана Кесаева, устанавливается в размере 14,31 руб./кв.м. с 01.01.2021 г. в соответствии с Постановлением правительства Севастополя № 674-ПП от 17.12.2020 г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Севастополя от 22.12.2017 г. № 977-ПП «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения, расположенного на территории г. Севастополя».

Управляющая организация:

ООО «Карбон Сервис»
 Директор ООО «Карбон Сервис»

Гришанова Я.А.

Собственник: _____

(подпись)

(ФИО)

